



## Normativa específica per als treballs fi de grau de Biologia, Bioquímica, Física i Química

---

Aquesta normativa específica s'aplica a partir de l'any acadèmic 2016-17, recull les propostes dels consells d'estudis i ha estat comunicada a la comissió acadèmica.

### I. Matrícula

---

#### **Article 1. Requisits per a la matrícula**

El primer requisit de matrícula del treball de fi de grau (TFG) és matricular-se de tots els crèdits necessaris per completar el grau. El segon requisit és, dins el termini de matrícula ordinària, tenir superats almenys 174 crèdits europeus dels tres primers cursos; i dins el termini de matrícula extraordinària, tenir almenys 174 crèdits europeus dels tres primers cursos i almenys 24 crèdits de quart curs.

Els alumnes que hagin ingressat en el grau amb un reconeixement i transferència de crèdits, els alumnes de la UIB que hagin estat dins un programa de mobilitat, els alumnes de fora que venguin a la UIB amb un programa de mobilitat i altres alumnes en situacions extraordinàries, sempre que tinguin 174 crèdits europeus de la titulació superats, podran sol·licitar raonadament matricular-se del TFG al degà perquè estudiï el cas i concedeixi l'exempció per haver de complir el segon requisit. Dins el termini de matrícula ordinària serà motiu justificat tenir almenys 24 crèdits superats de quart curs i un màxim de 12 crèdits pendents de primer, segon i tercer. Dins el termini de matrícula extraordinària serà motiu justificat tenir almenys 36 crèdits superats de quart curs i un màxim de 12 crèdits pendents de primer, segon i tercer.

Tot l'alumnat haurà de tenir les assignatures de formació bàsica superades en el moment de presentar, exposar i defensar el treball.

#### **Article 2. Terminis de matrícula**

Els terminis de matrícula seran els que determini la Universitat per a les assignatures de grau. L'ampliació de matrícula a l'assignatura TFG es regularà seguint el Reglament Acadèmic que estigui vigent.

## II. Treball

---

### **Article 3. Guia docent**

El cap d'estudis elaborarà la guia docent de l'assignatura TFG de la seva titulació i la presentarà al consell d'estudis per a la seva aprovació abans de la publicació.

### **Article 4. On es pot realitzar el treball**

Les tasques necessàries per desenvolupar el TFG es podran realitzar en els centres docents o investigadors de la UIB, els centres docents o investigadors d'una altra universitat dins un programa de mobilitat, o en organismes o institucions de recerca o innovació externes a la Universitat que tinguin un conveni específic amb la UIB. El treball no es podrà realitzar en empreses.

### **Article 5. Professorat i doctors que poden proposar i tutelar treballs**

El professorat doctor permanent del Departament de Física pot proposar treballs al grau de Física, el del Departament de Química al grau de Química i el dels departaments de Biologia i de Biologia Fonamental i Ciències de la Salut als graus de Biologia i de Bioquímica.

Altres professorats doctor de la UIB pot proposar i tutelar un treball de fi de grau. Correspondrà a aquest professorat resoldre dins el seu departament el reconeixement per la tutela.

Una persona contractada per la UIB dins un subprograma nacional de contractació i incorporació de recursos humans (Ramón y Cajal o Juan de la Cierva) amb contracte vigent durant tot l'any acadèmic en què s'ha de realitzar el treball de fi de grau, pot proposar i tutelar un treball de fi de grau.

Els doctors contractats en institucions amb un conveni de cooperació educativa amb la UIB per desenvolupar el TFG, poden proposar i tutelar un treball de fi de grau sempre i quan hi hagi un professor doctor permanent de la UIB que actuï com a ponent. El tutor pot proposar un ponent. El ponent serà nomenat pel director del departament abans de l'oferta del treball a l'alumnat.

El ponent: i) serà l'encarregat de rebre i tramitar els informes i la memòria del treball segons l'article 22; ii) actuarà en lloc del tutor quan l'exposició i defensa oral sigui avaluada per tutors (primera modalitat de l'article 24); iii) donarà suport al tutor en l'aplicació de la normativa del TFG.

Les propostes s'han de lliurar en els serveis administratius de la facultat, que les remetràn al cap d'estudis de la titulació i, si escau, al secretari del departament del professor als efectes que siguin oportuns.

### **Article 6. Professorat que ha de proposar treballs per tutelar**

El professorat doctor permanent amb més de tres crèdits de docència en assignatures obligatòries i optatives d'un grau en l'any acadèmic anterior a la realització del TFG i de l'any en què es realitzarà, pot ser requerit pel director del seu departament perquè proposi un o més treballs per als graus de la facultat on tinguin docència. La proposta pot ser concreta o genèrica dins una àrea de coneixement relacionada amb el grau.

Per a cada treball ofert els dos darrers anys acadèmics i que ningú no hagi fet, els directors dels departaments encarregats de l'oferta podran requerir al professor proponent que n'ofereixi un de nou. Els treballs oferts abans podran mantenir-se.

El director del Departament de Física enviarà al cap d'estudis de Física la llista de treballs amb un tutor per a cada un. El director del Departament de Química enviarà la llista equivalent al cap d'estudis de Química. Els directors dels departaments de Biologia i de Biologia Fonamental i Ciències de la Salut enviaran conjuntament la llista per al grau de Biologia al cap d'estudis de Biologia i la llista per al grau de Bioquímica al cap d'estudis de Bioquímica.

#### **Article 7. El treball dins programes de mobilitat**

El treball es pot realitzar i ser avaluat dins un programa de mobilitat ofert per la UIB si la institució de destinació té una assignatura amb objectius i sistema d'avaluació equivalents a la del TFG de la titulació a la UIB. La persona interessada haurà de lliurar una sol·licitud en els serveis administratius de la facultat adreçada al cap d'estudis perquè l'aprovi la comissió de reconeixement i transferència de crèdits del grau.

L'alumnat entrant a la UIB amb un programa de mobilitat podrà realitzar el TFG en una titulació de la facultat si compleix les mateixes condicions que l'alumnat d'aquesta titulació. El treball s'haurà de realitzar d'acord amb aquesta normativa.

#### **Article 8. Característiques generals del treball**

El treball es realitzarà individualment i serà sobre un tema específic o un tema coordinat sempre i quan quedi clarament delimitada la feina de cada alumne.

Els proponents dels temes han de tenir present que la feina que s'hagi de realitzar ha d'estar lligada a les competències del grau i ser assequible dins el nombre d'hores de l'assignatura.

Els caps d'estudis podran definir diferents modalitats del treball.

Quan el treball tenguí una part experimental, aquesta tindrà un màxim de 80 hores de laboratori o de camp.

L'alumne tindrà un i només un tutor. El tutor o el ponent serà un professor doctor de la UIB d'acord amb l'article 5, excepte quan el treball es realitzi dins un programa de mobilitat d'acord amb l'article 7.

#### **Article 9. Treballs proposats per part de l'alumnat**

Es deixa oberta la possibilitat que un alumne proposi un tema de treball per fer dins l'assignatura TFG. L'alumne haurà de cercar un professor que pot tutelar treballs (article 5) perquè sigui el seu tutor. Llavors, ha de lliurar la proposta i l'acceptació del professor en els serveis administratius de la facultat que la remetran al cap d'estudis de la titulació i al secretari del departament del professor als efectes que siguin oportuns.

#### **Article 10. Oferta particular de treballs a l'alumnat**

Es deixa oberta la possibilitat que un professor que pot tutelar treballs (article 5) proposi un treball per fer dins l'assignatura TFG a un alumne que podria te-

nir aprovats almenys 174 crèdits europeus dels tres primers cursos del grau en el moment de la matricula. El professor lliurarà la proposta del treball amb l'acceptació de l'alumne en els serveis administratius de la facultat que la remetran al cap d'estudis de la titulació i al secretari del departament del professor als efectes que siguin oportuns.

**Article 11. Oferta general de treballs a l'alumnat**

El nombre mínim de treballs oferts a l'alumnat en general per a cada any acadèmic serà igual al primer nombre sencer superior al resultat de multiplicar 1,5 pel nombre d'alumnes que podrien tenir aprovats almenys 174 crèdits dels tres primers cursos en començar l'any acadèmic i no tinguin un treball proposat segons l'article 9 o l'article 10.

El cap d'estudis de Física notificarà al director del Departament de Física el nombre de treballs que s'han d'oferir; el cap d'estudis de Química ho notificarà al director del Departament de Química; i els caps d'estudis de Biologia i de Bioquímica ho notificaran al director del Departament de Biologia i al director del Departament de Biologia Fonamental i Ciències de la Salut.

**Article 12. Nombre de treballs tutelats per professor**

El nombre de treballs que pot oferir cada professor per voluntat pròpia o per requeriment del seu departament pot ser superior al nombre de treballs que podria tutelar. Els treballs en aquest cas s'hauran de donar ordenats per prioritat per fer l'oferta a l'alumnat.

Els departaments indicaran a la facultat el nombre màxim de treballs que pot tutelar cada professor. La facultat proposa un màxim de dos treballs per professor.

**Article 13. Aprovació dels treballs proposats**

El cap d'estudis durà les propostes de TFG al consell d'estudis que es reunirà abans del mes d'agost previ a l'inici de l'any acadèmic. El consell d'estudis aprovarà o no les propostes. Si alguna no s'aprova, se n'enviaran els motius al proponent perquè corregeixi la proposta. El consell d'estudis o la seva comissió permanent revisarà les correccions proposades i, en cas que no siguin acceptades, es notificarà al proponent i, si són propostes fetes dins el que estableix l'article 6, també al director del departament al que pertany el proponent.

Pot ser motiu de rebuig d'una proposta que el treball hagi servit prèviament a un altre alumne per superar l'assignatura TFG.

Tot treball proposat segons l'article 9 o 10 que sigui acceptat s'assignarà a l'alumne i al tutor indicats a la proposta.

La llista de treballs i tutors aprovada pel consell d'estudis es farà pública a la plana web de la facultat. S'indicarà quins treballs han estat proposats segons l'article 9 i quins segons l'article 10.

**Article 14. Sol·licitud d'assignació de treball**

L'alumnat sol·licitarà l'assignació de treball i tutor dins els períodes i amb el procediment que establirà el deganat. La sol·licitud es podrà presentar si es compleixen els requisits per matricular-se, s'ha obtingut l'exempció per haver

de complir el segon requisit de matrícula o s'ha sol·licitat la matrícula i encara no es té resposta. L'alumnat indicarà uns treballs ordenats per preferència. El deganat fixarà per a cada estudi el nombre màxim de treballs que es podran posar a la sol·licitud.

**Article 15. Tandes d'assignació de treballs i tutors**

L'assignació de treballs i tutors la farà el deganat amb ajuda dels serveis administratius en una tanda a principi del primer semestre i, per a l'alumnat que faci ampliació de matrícula, en una tanda després del termini de l'ampliació de matrícula a la facultat. El calendari l'establirà el deganat segons l'article 31 i serà preferentment el mateix per a tots els estudis. L'assignació de treballs en cada tanda només es farà a l'alumnat sense treball que ja tengui formalitzat el procés de matrícula al TFG.

La primera tanda d'assignacions es realitzarà dins els quinze dies hàbils posteriors al termini de matrícula ordinària.

La segona tanda d'assignacions serà per a l'alumnat que demana ampliació de matrícula al TFG i es realitzarà dins els quinze dies hàbils posteriors al termini d'ampliació de matrícula.

**Article 16. Procediment d'assignació de treballs i tutors**

El consell d'estudis, o la comissió permanent delegada del consell, s'encarregarà d'assignar els temes a l'alumnat matriculat amb els criteris que s'hagin fixat en el consell d'estudis o a la comissió permanent i que seran públics.

**Article 17. Concreció i canvi de títol del treball de fi de grau**

Els títols dels treballs proposats es poden haver de concretar per fixar l'espècie, la zona o l'objecte d'estudi. L'alumnat té un termini de trenta dies hàbils des de l'assignació del treball per comunicar el títol concret del TFG en un escrit adreçat al cap d'estudis i lliurat en els serveis administratius on hi figuri la signatura del tutor donant el vistiplau.

Si el títol del TFG s'ha d'adaptar per descriure millor la feina feta; s'ha de traduir perquè la memòria es presenta en un idioma diferent a l'idioma de la proposta; o, en general, si el títol proposat i el que figura a la memòria no coincideixen caràcter a caràcter, l'alumnat té fins a set dies lectius hàbils abans del lliurament final de la memòria al tutor per comunicar el títol del TFG en un escrit adreçat al cap d'estudis i lliurat en els serveis administratius, amb el títol antic, el títol definitiu i el motiu del canvi.

**Article 18. Canvi de tema**

Per acord entre l'alumne i el tutor es pot proposar el canvi de tema per desenvolupar el TFG per motius justificats. La proposta i l'escrit amb la motivació del canvi s'han de lliurar en els serveis administratius de la facultat que la remetran al cap d'estudis de la titulació perquè el consell d'estudis o la seva comissió permanent revisi la proposta i, si escau, la aprovi. La proposta s'ha de lliurar amb almenys dos mesos d'antelació a la data en què l'alumnat podrà presentar el TFG per a la seva avaluació.

### **III. Avaluació**

---

#### **Article 19. Elements d'avaluació**

L'avaluació es realitzarà sobre: a) el desenvolupament i l'execució del treball que qualificarà el tutor; b) la memòria escrita del treball que qualificarà el tutor i, si ho determina el consell d'estudis, també qualificaran dos o tres professors del grau de manera independent del tutor i entre si; i c) una exposició i defensa oral pública que qualificaran dos o tres professors segons el nomenament fet seguint l'article 24 i que seran, si escau, els mateixos que han avaluat la memòria. Quan l'exposició i defensa oral pública sigui qualificada per tres professors, un d'ells pot ser el tutor si així s'ha establert d'acord amb l'article 24.

El cap d'estudis proposarà el pes relatiu de cada element respecte a la qualificació final a la guia docent. El desenvolupament del treball valdrà entre el 10 i el 30 per cent, la memòria entre el 30 i el 50 per cent i l'exposició i defensa oral entre el 20 i el 40 per cent.

Quan s'identifiquin modalitats de treballs diferents, el pes relatiu de l'exposició i defensa oral serà el mateix per a totes les modalitats, però es podran establir pesos relatius diferents per a les altres dues activitats.

#### **Article 20. Característiques generals de la memòria**

El nombre de caràcters de la memòria serà inferior a cent mil sense comptar espais. La memòria es presentarà en format PDF editada per imprimir en fulls DIN A4 amb marges de 2,5 cm en tots els costats. La memòria pot incloure taules, gràfics i fotografies dins l'espai indicat. El text de les taules i els peus de figura es compten a efectes dels límits establerts sobre el nombre de caràcters de la memòria. La memòria no pot ser superior a 32 pàgines DIN A4. La primera pàgina d'aquestes serà la portada segons el model publicat a la web de la facultat. La segona pàgina es deixarà en blanc.

#### **Article 21. Característiques de l'exposició i defensa oral**

El treball s'ha d'exposar davant dos o tres professors en una sessió pública. L'exposició durarà entre 15 i 20 minuts. En acabar l'exposició, els professors podran fer preguntes sobre el treball, la memòria i l'exposició durant un màxim de 20 minuts.

#### **Article 22. Criteris d'avaluació i qualificació de l'execució del treball i de la memòria**

Els caps d'estudis inclouran a la guia docent per a l'assignatura TFG els criteris generals d'avaluació del desenvolupament i l'execució del treball i de la memòria.

L'article 9.1 de la normativa general per al TFG estableix que «el treball serà considerat sempre com a “no recuperable”». Per tant, atès que el període d'avaluació ordinària és en el mes de juny, en el calendari hi haurà un termini al juny per lliurar la memòria. Si dins aquest termini l'alumne no ha presentat la memòria o no ha notificat abans al cap d'estudis amb una instància lliurada en els serveis administratius que vol presentar la memòria i defensar el treball en el període d'avaluació extraordinària (setembre), tindrà la qualificació de «no presentat» i s'haurà de matricular de nou.

En el calendari també es fixarà un termini dins el setembre per lliurar la memòria. Si dins aquest termini l'alumne no ha presentat la memòria, tindrà la qualificació de «no presentat» i s'haurà de matricular de nou.

El tutor completarà, en el termini que sigui fixat en el calendari, l'informe d'avaluació del desenvolupament i l'execució del treball i l'informe de la memòria. En cap cas acceptarà una memòria que no compleixi les característiques generals establertes a l'article 20. El tutor assignarà una nota sobre 10 punts en cada informe.

El tutor farà els informes seguint el model i el procediment que fixarà el consell d'estudis. Llavors:

a) Quan no hi ha ponent: Si el tutor ha donat 5 o més punts a la memòria, el tutor enviarà els informes i el fitxer PDF de la memòria als serveis administratius de la facultat i al professorat que ha d'avaluar l'exposició i defensa oral. Si el tutor ha donat menys de 5 punts només ha de lliurar els informes perquè l'alumne ja no farà l'exposició i defensa, i tindrà la qualificació de suspens a l'acta amb la mitjana ponderada que correspongui amb zero en els elements que avaluarien altres professors.

b) Quan hi ha ponent: El tutor farà els enviaments descrits en el punt a al ponent i el ponent serà qui els envii als serveis administratius i al professorat segons correspongui.

Si escau, a la guia docent s'indicarà el procediment d'avaluació acordat pel consell d'estudis perquè el professorat avaluï la memòria dels alumnes que ha d'escoltar.

La qualificació del desenvolupament i l'execució del treball serà la que hagi donat el tutor.

La qualificació de la memòria serà l'atorgada pel tutor o una mitjana que tindrà en compte, si escau, l'atorgada pels professors que també l'avaluïn i estarà indicada a la guia docent.

### **Article 23. Dates per a l'exposició de treballs**

El cap d'estudis fixarà les dates a l'agenda de l'any acadèmic per a les exposicions orals dels treballs dins cada un dels períodes següents:

- El període d'avaluació complementària del primer semestre per a l'exposició avançada de treballs d'alumnes que estiguin en disposició d'acabar el grau dins aquest període.
- El període d'avaluació complementària del segon semestre per a l'exposició ordinària de treballs.
- El període d'avaluació extraordinària del setembre per a l'alumnat que ho hagués sol·licitat dins el termini estipulat o hagués obtingut del tutor una qualificació de la memòria inferior a 5 punts.

El cap d'estudis amb el suport dels serveis administratius fixarà el lloc de la sessió d'avaluació de cada grup d'alumnes, la data i l'hora d'inici, informació que es publicarà a la web de la facultat.

Per exposar el treball en una data avançada o en el període d'avaluació extraordinària, l'alumne interessat ha de presentar una sol·licitud en els serveis

administratius de la facultat adreçada al cap d'estudis dins el termini que fixarà el deganat.

**Article 24. Designació de professors per avaluar la memòria i l'exposició i defensa**

Els òrgans encarregats de designar el professorat que ha d'avaluar les exposicions orals dels TFG seran

- el director del Departament de Física en els treballs del grau de Física;
- el director del Departament de Química en els treballs del grau de Química;
- el director del Departament de Biologia i el director del Departament de Biologia Fonamental i Ciències de la Salut conjuntament en els treballs dels graus de Biologia i de Bioquímica.

Cada consell d'estudis fixarà la modalitat a o b següent i la comunicarà als òrgans encarregats de la designació.

a) El tutor estarà entre el professorat que ha d'avaluar l'exposició i defensa oral del treball:

Els directors dels departaments han d'agrupar l'alumnat en grups de com a molt tres alumnes i designar el professorat que avaluarà cada grup, assegurant que cada alumne del grup té el tutor entre el professorat que l'avaluarà, excepte quan hi ha un ponent que, per les funcions atorgades a l'article 5, designarà el ponent en lloc del tutor, o quan el tutor tingui permís d'absència, o un motiu justificat a criteri de l'òrgan encarregat de designar el professorat, que designarà un substitut proposat pel tutor. Si escau, per exemple, quan quedin grups de menys de tres alumnes o quan hi hagi dos o tres temes tutelats per la mateixa persona, hauran de participar en l'avaluació professors que no son tutors de TFG.

b) El tutor no estarà entre el professorat que ha d'avaluar l'exposició i defensa oral del treball:

Es constituirà una comissió única per avaluar els treballs d'una titulació si el nombre de treballs que s'han de presentar en una data és inferior a 6. En altres cas, es constituiran tantes comissions com sigui necessari perquè cap comissió no hagi d'avaluar més de 4 treballs.

Quan hi hagi més d'una comissió, els treballs es repartiran de manera que cap comissió no n'hagi d'avaluar menys de tres.

Seguint el calendari que s'hagi fixat (article 31), el cap d'estudis enviarà la llista de treballs que s'han de presentar oralment al director o directors que han de designar els avaluadors. Els directors dels departaments notificaran als serveis administratius qui seran els professors que avaluaran a cada alumne.

Els serveis administratius notificaran la designació per correu electrònic a l'adreça que hagin especificat per rebre els missatges del seu departament.

Els òrgans encarregats de designar els avaluadors podran canviar membres de les comissions abans de l'exposició oral de manera excepcional. En aquests casos, els directors s'encarregaran de notificar la designació primer al professorat, que haurà de donar el seu vistiplau, i després als serveis administratius.



**Article 25. Ordre de les exposicions orals**

Amb antelació a les exposicions, el cap d'estudis fixarà l'ordre en que l'alumnat farà l'exposició i defensa oral seguint el procediment d'ordenació que hagi acordat el consell d'estudis. En el seu defecte, s'escriuran les xifres dels carnets d'identitat o dels passaports dels alumnes en ordre invers, es deixaran els zeros que puguin quedar a l'esquerra i s'afegiran zeros a la dreta perquè tots tinguin el mateix nombre de xifres. Els números s'ordenaran de més petit a més gran fixant l'ordre de primer a darrer alumne a fer l'exposició oral.

Segons l'ordre d'exposició i l'hora d'inici del primer alumne de la llista, els altres alumnes es poden presentar a l'aula a les hores indicades a la taula següent; la seva exposició no començarà abans de l'hora indicada si no és ja dins la sala.

1r	2n	3r	4t	5è
Hora inici	+ 30 min	+ 1 h	+1,5 h	+ 2 h

**Article 26. Criteris d'avaluació i qualificació de l'exposició i defensa oral**

Els caps d'estudis inclouran a la guia docent per a l'assignatura TFG els criteris generals d'avaluació de l'exposició i defensa oral, la qual, d'acord amb l'article 9.1 de la normativa general, tindrà la consideració d'activitat «no recuperable».

Els assistents deixaran la sala als professors avaluadors quan hagin de fer la valoració. La valoració es pot fer a criteri dels professors després de cada exposició i defensa o després de l'exposició i defensa de tots els treballs que han d'escoltar.

Els professors valoraran l'exposició i defensa seguint el model i el procediment que fixarà el consell d'estudis.

**Article 27. Qualificació final de l'assignatura**

Correspondrà al cap d'estudis calcular d'acord amb la ponderació dels elements d'avaluació indicada a la guia docent, la qualificació numèrica de l'assignatura i emplenar l'informe final d'avaluació per a cada alumne. Les qualificacions que ha d'usar el cap d'estudis són les que figuren en els informes d'avaluació de l'execució del treball, de la memòria escrita (del tutor i, si escau, dels altres professors designats), i de l'exposició i defensa oral. A l'informe final hi figurarà la nota numèrica i la menció de Matrícula d'Honor si escau. El cap d'estudis lliurarà els informes finals als serveis administratius en signar l'acta.

Si la qualificació calculada és igual o superior a 5 sobre 10, però la qualificació de la memòria o de l'exposició i defensa és inferior a 5 punts, l'alumne tindrà la qualificació final de «suspens» amb una nota final numèrica de 4,5.

El criteri per considerar que un estudiant és un «no presentat» és que no hagi presentat la memòria al tutor en el termini establert (vegeu article 22).

Tot l'alumnat matriculat del TFG d'una titulació en l'any acadèmic es considerarà que pertany al mateix grup a efectes de calcular el nombre de matrícules d'honor que es poden atorgar.

A la convocatòria anticipada de febrer no s'atorgaran Matrícules d'Honor.

Dels alumnes que fan l'exposició al juny, es consideraran candidats a tenir la menció Matrícula d'Honor tots els alumnes que tinguin una qualificació superior a 9 i totes les assignatures del grau ja superades.

Si no s'han atorgat totes les Matrícules d'Honor disponibles al juny, al setembre es consideraran candidats a tenir la menció Matrícula d'Honor tots els alumnes que tinguin una qualificació superior a 9 i totes les assignatures del grau ja superades.

De entre els candidats, la menció es concedirà a les persones amb les mitjanes competitives d'expedient més altes (l'expedient ja ha d'incloure les qualificacions de totes les altres assignatures cursades el darrer semestre). En cas que quedi un grup de persones amb la mateixa mitjana, a totes les quals no es pot donar la menció, es donarà a les que tinguin la mitjana ponderada amb els criteris de la mitjana competitiva, de les qualificacions de les assignatures obligatòries de tercer i quart curs més altes. Si la concessió no queda resolta, es mirarà consecutivament i fins que es resolgui l'empat, el nombre d'assignatures obligatòries de segon, tercer i quart amb notes superiors a 9,5; 9,0; 8,5; ...; 5,5.

#### **Article 28. Publicació de qualificacions i acta**

Les qualificacions es faran públiques en acabar les exposicions de tots els treballs que s'han presentat en un període d'avaluació. El cap d'estudis serà l'encarregat d'emplenar i tancar les actes del TFG.

#### **Article 29. Treballs no superats**

L'alumnat que no superi el TFG durant l'any acadèmic en què es matricula haurà de seguir el procés d'assignació de treballs en l'any següent excepte l'alumnat que proposà un treball, que el podrà tornar a proposar seguint el que disposa l'article 9, o si el tutor ho recomana al consell d'estudis.

Les persones que hagin tingut accés a la memòria del treball guardaran confidencialitat sobre el seu contingut.

#### **Article 30. Repositori dels TFG**

D'acord amb la normativa general, s'usarà el Repositori Institucional de la UIB per guardar en format digital tots els treballs de fi de grau aprovats; els serveis administratius, d'acord amb la facultat, el gestionaran.

Les memòries es publicaran en el repositori per accés obert i difusió en línia només si estan marcades les dues caselles que figuren a la portada de la memòria per indicar que l'alumne i el tutor autoritzen aquests tipus d'accés i difusió.

#### **Article 31. Calendari**

El deganat establirà les dates i els períodes per a l'aplicació d'aquesta normativa per a cada any acadèmic i s'aplicarà excepte en tot allò que el consell d'estudis d'una titulació hagi definit un procediment específic i uns terminis diferents.

Els terminis seran a les 13 h del darrer dia del període.

Les dates i els períodes que es fixaran s'han establert per adaptar-se a l'estructura actual del calendari lectiu de la UIB i, ordenats cronològicament, són els següents:

#### Preparació

- 1) Termini perquè el cap d'estudis comuniqui al director del departament el nombre de temes que s'haurien oferir i el director anunciï al professorat l'obertura del termini per enviar propostes.
- 2) Període posterior al termini anterior perquè el professorat i l'alumnat envii propostes per al TFG segons els articles 5, 9 i 10. El termini per a la proposta de temes segons els articles 9 o 10 es podrà deixar obert.
- 3) Termini perquè el cap d'estudis comuniqui al director del departament si l'oferta de treballs és o no suficient d'acord amb l'article 11. Si l'oferta no és suficient es fixaran els terminis perquè el director requereixi propostes de treballs i tutors al professorat del seu departament d'acord amb l'article 6, i envii la llista de treballs i tutors al cap d'estudis.
- 4) El cap d'estudis establirà (article 13):
  - a) La data abans del mes d'agost previ a l'inici de l'any acadèmic per a la reunió del consell d'estudis per acceptar o aturar les propostes de treballs i comunicar els resultats als proponentes.
  - b) El termini, si escau, perquè les propostes aturades siguin corregides i lliurades.
  - c) La data de la reunió per revisar les propostes corregides i lliurar la llista definitiva de treballs i tutors als serveis administratius.
- 5) A principis de setembre, el deganat publicarà les llistes de treballs i tutors acceptada pel consell d'estudis (article 13). Les propostes que arribin més tard s'aprovaran tan aviat com el consell d'estudis o la comissió permanent les hagi pogut revisar i es farà l'oferta a l'alumnat en el primer termini que encara s'hagi d'obrir perquè l'alumnat ho sol·liciti.

#### Assignació de temes

L'assignació de temes es farà després del tancament del període d'avaluació ordinària de setembre i després del tancament del període d'ampliació de matrícula de febrer. Per a cada període d'assignació s'establiran:

- 1) El termini perquè l'alumnat que vol fer el TFG presenti la sol·licitud d'un tema d'una llista de preferències.
- 2) Un període perquè el deganat o, si escau, els serveis administratius comuniquin a cada professor la llista d'alumnes que han triat un treball sota la seva tutela.
- 3) El termini perquè el professorat hagi ordenat, per a cada treball, l'alumnat que ha demanat la seva tutela i el termini perquè hagi enviat l'ordenació al deganat o als serveis administratius segons el procediment establert.

- 4) Termini posterior al termini de matrícula per haver fet l'assignació de treballs.
- 5) Terminis perquè l'alumnat sol·liciti el canvi de títol del tema desenvolupat o el canvi de tema (articles 17 i 18).

#### Avaluació

L'avaluació ordinària del TFG és a juny, però l'alumnat pot sol·licitar l'avaluació anticipada a febrer o aplaçar-la a setembre. Així s'estableixen terminis per a les accions següents:

- 1) Sol·licitud de l'alumnat de l'avaluació anticipada a febrer o l'avaluació aplaçada a setembre.
- 2) Designació del professorat avaluador per a febrer, juny i setembre.
- 3) Lliurament al tutor de les memòries que s'hagin d'exposar oralment. Els terminis coincidiran amb els primers dies dels períodes d'avaluació complementària i el primer dia hàbil de setembre.
- 4) Lliurament per part del tutor del model d'informe d'avaluació seguint les instruccions publicades a la web de la Facultat de Ciències i, si escau, la memòria en PDF als serveis administratius i al professorat que ha d'avaluar l'exposició i defensa oral.
- 5) Publicació del lloc, la data, l'hora d'inici de les sessions d'avaluació i l'ordre de les exposicions orals.