



Procediment per establir la programació d'activitats docents de l'any acadèmic

La Junta de Facultat de dia 13 de desembre de 2017 ha aprovat el procediment següent:

L'assignació de les aules la fa el deganat. Els caps d'estudis elaboren propostes d'horaris per a primer curs i, al mateix temps o posteriorment, per a la resta de cursos. Els suggeriments del professorat sobre l'horari es recullen abans o després de fer la primera proposta d'acord amb el criteri de cada cap d'estudis. L'agenda del curs que incorpora els horaris i les dates d'avaluació i els exàmens es publica a la web de la Facultat perquè el professorat afectat ho revisi. Els caps d'estudis envien directament o per mitjà dels serveis administratius un missatge per correu electrònic almenys al professorat responsable de les assignatures del curs perquè faci la revisió. Es donarà un termini d'almenys 10 dies laborals per enviar els comentaris. S'assumirà que quan no es reben comentaris, s'està d'acord amb la proposta. Feta la programació de tots els cursos, s'anuncia la publicació de l'agenda a tots els membres de la Facultat. Si no s'ha obert abans el termini, a partir d'aquest moment, l'alumnat pot presentar suggeriments sobre l'horari directament als caps d'estudis durant un termini de 10 dies. Les agendes de primer curs es consideraran definitives 10 dies hàbils abans de l'inici de matrícula de l'alumnat de nou ingrés i les agendes dels altres cursos, 10 dies hàbils abans de l'inici de matrícula de l'alumnat que continua els estudis. Des de llavors, els canvis es faran d'acord amb el que estableix el Reglament acadèmic sobre canvis en l'organització docent (article 23).