



Normativa específica per als treballs fi de grau de Biologia, Bioquímica, Física i Química

Aquesta normativa desenvolupa el reglament de l'Acord Normatiu 9954 per a l'elaboració i avaluació dels treballs de fi de grau (TFG) a la Universitat de les Illes Balears. La normativa és específica per als graus de Biologia, Bioquímica, Física i Química de la Facultat de Ciències.

El TFG és una assignatura obligatòria de 6 crèdits europeus. Cada alumne ha de realitzar un treball de manera individual sota la supervisió d'un tutor, escriure una memòria i presentar el treball oralment davant un tribunal. El treball serà una investigació teòrica o pràctica sobre un tema propi de la titulació. L'objectiu del TFG és que l'alumnat apliqui, integri i demostrï les competències adquirides en el grau.

El procés seguit per a l'elaboració, discussió i aprovació de la normativa ha estat el següent:

- L'equip deganal redacta l'esborrany de la normativa.
- Dia 3 d'abril, l'esborrany s'envia als directors dels departaments de Biologia, Biologia Fonamental i Ciències de la Salut, Física i Química perquè puguin revisar especialment els apartats que fan referència a les accions dels departaments ja que és fonamental que la facultat i els departaments amb la responsabilitat de les assignatures obligatòries treballin conjuntament per complir determinats terminis per gestionar l'assignació de tutors i el nomenament de tribunals de manera eficient.
- Dia 3 d'abril, les accions en les que intervendran els serveis administratius es comenten amb l'administradora de centre.
- Dia 27 d'abril, la normativa s'envia als representats del PDI, PAS i Alumnat a la Junta de la Facultat de Ciències perquè la revisin.
- Dia 2 de maig, la normativa es comenta amb els serveis administratius.
- Dia 7 de maig, la normativa es publica a la web de la Facultat de Ciències i la publicació s'anuncia per correu electrònic al professorat i l'alumnat.
- Dia 10 de maig, la normativa es discuteix en Junta de Facultat i s'aprova la redacció subjecte a la revisió d'alguns paràgrafs.
- Dia 15 de maig, la normativa s'envia als membres de la Junta de Facultat perquè revisin els paràgrafs modificats.
- Dia 18 de maig, els articles revisats queden aprovats.

I. Matrícula

Article 1. Requisits per a la matrícula

Per poder matricular-se de l'assignatura TFG s'han de tenir superats almenys 174 crèdits europeus dels tres primers cursos en el moment de la matrícula i matricular-se de tots els crèdits necessaris per completar el grau.

Article 2. Terminis de matrícula

Els terminis de matrícula seran els que determini la Universitat per a les assignatures de grau. L'ampliació de matrícula a l'assignatura TFG es regularà seguint el Reglament Acadèmic que estigui vigent.

II. Treball

Article 3. Guia docent

El cap d'estudis elaborarà la guia docent de l'assignatura TFG de la seva titulació i la presentarà al consell d'estudis per a la seva aprovació abans de la publicació.

Article 4. On es pot realitzar el treball

Les tasques necessàries per desenvolupar el TFG es podran realitzar en els centres docents o investigadors de la UIB, els centres docents o investigadors d'una altra universitat dins un programa de mobilitat, o en organismes o institucions de recerca o innovació externes a la Universitat que tinguin un conveni específic amb la UIB. El treball no es podrà realitzar en empreses.

Article 5. Professorat que pot proposar i tutelar treballs

El professorat doctor permanent del Departament de Física pot proposar treballs al grau de Física, el del Departament de Química al grau de Química i el dels departaments de Biologia i de Biologia Fonamental i Ciències de la Salut als graus de Biologia i de Bioquímica.

Altre professorat doctor de la UIB pot proposar i tutelar un treball de fi de grau. Correspondrà a aquest professorat resoldre dins el seu departament el reconeixement per la tutela.

Les propostes del professorat s'han de lliurar en els serveis administratius de la facultat que les remetran al cap d'estudis de la titulació i al secretari del departament del professor als efectes que siguin oportuns.

Article 6. Professorat que ha de proposar treballs per tutelar

El professorat doctor permanent amb més de tres crèdits de docència en assignatures obligatòries i optatives d'un grau en l'any acadèmic anterior a la realització del TFG i de l'any en què es realitzarà, pot ser requerit pel director del seu departament perquè proposi un o més treballs per als graus de la facultat on tenguin docència.

Per a cada treball ofert els dos darrers anys acadèmics i que ningú no hagi fet, els directors dels departaments encarregats de l'oferta podran requerir al professor proponent que n'ofereixi un de nou. Els treballs oferts abans podran mantenir-se.

El director del Departament de Física enviarà al cap d'estudis de Física la llista de treballs amb un tutor per a cada un. El director del Departament de Química enviarà la llista equivalent al cap d'estudis de Química. Els directors dels departaments de Biologia i de Biologia Fonamental i Ciències de la Salut enviaran conjuntament la llista per al grau de Biologia al cap d'estudis de Biologia i la llista per al grau de Bioquímica al cap d'estudis de Bioquímica.

Article 7. El treball dins programes de mobilitat

El treball es pot realitzar i ser avaluat dins un programa de mobilitat ofert per la UIB si la institució de destinació té una assignatura amb objectius i sistema d'avaluació equivalents a la del TFG de la titulació a la UIB. La persona interessada haurà de lliurar una sol·licitud en els serveis administratius de la facultat adreçada al cap d'estudis perquè l'aprovi la comissió de reconeixement i transferència de crèdits del grau.

L'alumnat entrant a la UIB amb un programa de mobilitat podrà realitzar el TFG en una titulació de la facultat si compleix les mateixes condicions que l'alumnat d'aquesta titulació. El treball s'haurà de realitzar d'acord amb aquesta normativa.

Article 8. Característiques generals del treball

El treball es realitzarà individualment i serà sobre un tema específic o un tema coordinat sempre i quan quedi clarament delimitada la feina de cada alumne.

Els proponents dels temes han de tenir present que la feina que s'hagi de realitzar ha d'estar lligada a les competències del grau i ser assequible dins el nombre d'hores de l'assignatura.

Els caps d'estudis podran definir diferents modalitats del treball.

Quan el treball tenguí una part experimental, aquesta tindrà un màxim de 80 hores de laboratori o de camp.

L'alumne tindrà un i només un tutor. El tutor serà un professor doctor de la UIB d'acord amb l'article 5, excepte quan el treball es realitzi dins un programa de mobilitat d'acord amb l'article 7.

Article 9. Treballs proposats per part de l'alumnat

Es deixa oberta la possibilitat que un alumne proposi un tema de treball per fer dins l'assignatura TFG. L'alumne haurà de cercar un professor que pot tutelar treballs (article 5) perquè sigui el seu tutor. Llavors, ha de lliurar la proposta i l'acceptació del professor en els serveis administratius de la facultat que la remetran al cap d'estudis de la titulació i al secretari del departament del professor als efectes que siguin oportuns.

Article 10. Oferta particular de treballs a l'alumnat

Es deixa oberta la possibilitat que un professor que pot tutelar treballs (article 5) proposi un treball per fer dins l'assignatura TFG a un alumne que podria tenir aprovats almenys 174 crèdits europeus dels tres primers cursos del grau en el moment de la matricula. El professor lliurarà la proposta del treball amb l'acceptació de l'alumne en els serveis administratius de la facultat que la re-

metran al cap d'estudis de la titulació i al secretari del departament del professor als efectes que siguin oportuns.

Article 11. Oferta general de treballs a l'alumnat

El nombre mínim de treballs oferts a l'alumnat en general per a cada any acadèmic serà igual al primer nombre sencer superior al resultat de multiplicar 1,5 pel nombre d'alumnes que podrien tenir aprovats almenys 174 crèdits dels tres primers cursos en començar l'any acadèmic i no tinguin un treball proposat segons l'article 9 o l'article 10.

El cap d'estudis de Física notificarà al director del Departament de Física el nombre de treballs que s'han d'oferir; el cap d'estudis de Química ho notificarà al director del Departament de Química; i els caps d'estudis de Biologia i de Bioquímica ho notificaran al director del Departament de Biologia i al director del Departament de Biologia Fonamental i Ciències de la Salut.

Article 12. Nombre de treballs tutelats per professor

El nombre de treballs que pot oferir cada professor per voluntat pròpia o per requeriment del seu departament pot ser superior al nombre de treballs que podria tutelar. Els treballs en aquest cas s'hauran de donar ordenats per prioritat per fer l'oferta a l'alumnat.

Els departaments indicaran a la facultat el nombre màxim de treballs que pot tutelar cada professor. La facultat proposa un màxim de dos treballs per professor.

Article 13. Aprovació dels treballs proposats

El cap d'estudis durà les propostes de TFG al consell d'estudis que es reunirà abans del mes d'agost previ a l'inici de l'any acadèmic. El consell d'estudis aprovarà o no les propostes. Si alguna no s'aprova, se n'enviaran els motius al proponent perquè corregeixi la proposta. El consell d'estudis o la seva comissió permanent revisarà les correccions proposades i, en cas que no siguin acceptades, es notificarà al proponent i, si són propostes fetes dins el que estableix l'article 6, també al director del departament al que pertany el proponent.

Pot ser motiu de rebuig d'una proposta que el treball hagi servit prèviament a un altre alumne per superar l'assignatura TFG.

Tot treball proposat segons l'article 9 o 10 que sigui acceptat s'assignarà a l'alumne i al tutor indicats a la proposta.

La llista de treballs i tutors aprovada pel consell d'estudis es farà pública a la plana web dels estudis. S'indicarà quins treballs han estat proposats segons l'article 9 i quins segons l'article 10.

Article 14. Sol·licitud d'assignació de treball

L'alumnat sol·licitarà l'assignació de treball i tutor dins els períodes que establirà el deganat amb una instància lliurada en els serveis administratius de la facultat adreçada al cap d'estudis. La sol·licitud es podrà presentar si es tenen superats, o s'està matriculat i a l'espera del tancament d'actes, d'almenys 174 crèdits europeus dels tres primers cursos del grau en el moment de la matrícula.

L'alumnat indicarà uns treballs ordenats per preferència. El deganat fixarà per a cada estudi el nombre màxim de treballs que es podran posar a la sol·licitud.

Article 15. Tandes d'assignació de treballs i tutors

L'assignació de treballs i tutors la farà el deganat amb ajuda dels serveis administratius en unes tandes a principi del primer semestre i, per a l'alumnat que faci ampliació de matrícula, en una tanda després del termini de l'ampliació de matrícula a la facultat. El calendari l'establirà el deganat segons l'article 29 i serà preferentment el mateix per a tots els estudis. L'assignació de treballs en cada tanda només es farà a l'alumnat sense treball que ja tengui formalitzat el procés de matrícula al TFG.

La primera tanda d'assignacions serà per a l'alumnat que tengui superats almenys 174 crèdits dels tres primers cursos en el mes de juny previ i es farà abans de l'inici del període lectiu de l'any acadèmic.

La segona tanda d'assignacions es realitzarà després del termini de tancament d'actes del període d'avaluació extraordinària de l'any acadèmic anterior.

Hi haurà una tercera tanda d'assignacions en cas que el termini del període de matrícula ordinària sigui posterior a la segona tanda d'assignacions i es realitzarà, si escau, dins els cinc dies hàbils posteriors al termini de matrícula.

La quarta tanda d'assignacions serà per a l'alumnat que demana ampliació de matrícula al TFG i es realitzarà després del termini marcat per la facultat.

Article 16. Procediment d'assignació de treballs i tutors

El procediment d'assignació de treballs a cada tanda serà el següent:

a) Els serveis administratius seleccionaran les instàncies dels alumnes que ja hagin formalitzat els tràmits de matrícula al TFG.

b) Per a cada treball sol·licitat, els serveis administratius enviaran al professor tutor la llista d'alumnes incloent l'ordre en què cada alumne ha indicat la seva preferència per al treball i els expedients acadèmics.

c) El professorat ordenarà els alumnes de cada una de les llistes que rebí i la tornarà als serveis administratius de la facultat o, per defecte, cada llista s'ordenarà, primer, per la nota mitjana de 0 a 10 de l'expedient i, segon, per la preferència de l'alumnat.

d) Es crearà una taula amb una estructura inicial com la següent, amb una fila per treball, amb el codi del treball, el tutor i els alumnes de la llista ordenada en columnes successives. Quan un professor hagi ofert més de n treballs, essent n igual a dos o el nombre màxim establert (article 12), només es consideraran assignables inicialment els n primers treballs que va prioritzar el professor.

		1	2	3	4	5
TFG	Tutor	Primer	Segon	Tercer	Quart	...
.001	T001	Alumne A	Alumne B	Alumne C	Alumne D	
.002	T001	Alumne B	Alumne E	Alumne F		
.003	T002	Alumne B	Alumne J	Alumne A	Alumne G	
.004	T003	Alumne F	Alumne C	Alumne G		
...						

e) Per ordre, des de la columna 1 fins a la darrera:

- Se seleccionen els treballs de la columna que es podrien assignar. Tots els treballs que tenen almenys un alumne sol·licitant a la columna són assignables. Quan per a un treball no hi hagi alumne sol·licitant a la columna, i el tutor encara no tengui assignats tots els treballs que pot tutelar, es tindrà en compte, si existeix, el treball següent de la llista prioritzada del professor.
- Als alumnes que només se'ls hi pugui assignar un dels treballs seleccionats, se'ls hi assignarà el treball.
- Als alumnes que se'ls hi pugui assignar més d'un treball, se'ls hi assignarà el que posaren preferent.
- S'eliminaran les files dels treballs assignats i les files del tutors que ja tinguin el nombre màxim d'alumnes per tutelar. Els noms dels alumnes que tinguin treball assignat s'esborraran de les columnes següents.

Els alumnes sense treball al final d'aquest procés, hauran de reiniciar el procés de selecció amb els treballs lliures complint els terminis que fixi el deganat. Si l'alumne respon fora del termini, la seva sol·licitud s'inclourà dins la tanda d'assignacions següents si és possible; si no ho és o l'alumne no respon, el cap d'estudis li assignarà d'ofici un treball i un tutor.

Els treballs que quedin lliures seran els que es donaran en la tanda d'assignacions següent. Els que quedin lliures en un any acadèmic podran oferir-se en un altre any acadèmic com s'estableix a l'article 6.

Les sol·licituds d'assignació de treballs i tutors en casos excepcionals s'han d'adreçar al degà perquè en dicti resolució.

III. Avaluació

Article 17. Elements d'avaluació

L'avaluació es realitzarà sobre el desenvolupament i execució del treball, que qualificarà el tutor, la memòria escrita del treball, que també qualificarà el tutor, i una exposició i defensa oral pública, que qualificarà un tribunal en el qual no hi haurà el tutor.

El cap d'estudis proposarà el pes relatiu de cada element respecte a la qualificació final a la guia docent. El desenvolupament del treball valdrà entre el 10 i el 20 per cent, la memòria entre el 25 i el 50 per cent i l'exposició i defensa oral entre el 40 i el 60 per cent.

Quan s'identifiquin modalitats de treballs diferents, el pes relatiu de l'exposició i defensa oral serà el mateix per a totes les modalitats, però es podran establir pesos relatius diferents per a les dues activitats que ha de qualificar el tutor.

Article 18. Característiques de la memòria

El nombre de caràcters de la memòria serà inferior a cent mil sense comptar espais. La memòria es presentarà en format PDF editada per imprimir en fulls DIN A4 amb marges de 2.5 cm en tots els costats. La memòria pot incloure tau-

les, gràfics i fotografies dins l'espai indicat. El text de les taules i els peus de figura es compten a efectes dels límits establerts sobre el nombre de caràcters de la memòria. La memòria no pot ser superior a 32 pàgines DINA4. La primera pàgina d'aquestes serà la portada, tindrà el format que indiqui la guia docent, i inclourà el títol del treball, el nom de l'alumne, el nom del grau a la Facultat de Ciències de la UIB i l'any acadèmic. La segona pàgina es deixarà en blanc.

Article 19. Característiques de l'exposició i defensa oral

El treball s'ha d'exposar davant un tribunal en una sessió pública. L'exposició durarà entre 15 i 20 minuts. En acabar l'exposició, els membres del tribunal podran fer preguntes sobre el treball, la memòria i l'exposició durant un màxim de 20 minuts.

Article 20. Criteris d'avaluació i qualificació de l'execució del treball i de la memòria

Els caps d'estudis inclouran a la guia docent per a l'assignatura TFG els criteris generals d'avaluació de l'execució del treball i de la memòria.

El tutor qualificarà l'execució del treball sobre 10 punts i la memòria també sobre 10 punts, completarà l'informe del tutor (inclús quan l'alumne no hagi lliurat la memòria) i l'enviarà als serveis administratius de la facultat en el termini que sigui fixat en el calendari (article 29). El tutor enviarà per correu electrònic el seu informe i, si ha rebut la memòria i li ha donat 5 o més punts, còpia del fitxer al secretari del tribunal.

Si la qualificació de la memòria és inferior a 5, no es podrà procedir a l'exposició oral del treball ni aprovar l'assignatura. L'alumne podrà corregir la memòria i tonar-la presentar al tutor en el període d'avaluació extraordinària.

Article 21. Dates per a l'exposició de treballs

El cap d'estudis fixarà les dates d'un o dos dies a l'agenda de l'any acadèmic per a les exposicions orals dels treballs dins cada un dels períodes següents:

- El període d'avaluació complementària del primer semestre si és de Biologia i del segon semestre si és de Bioquímica, Física o Química.
- El període d'avaluació complementària del segon semestre si és de Biologia i del primer semestre si és de Bioquímica, Física o Química, per a l'exposició avançada de treballs.
- El període d'avaluació extraordinària.

Després de la designació de tribunals, el cap d'estudis amb el suport dels serveis administratius fixarà el lloc de la sessió de cada tribunal, la data i l'hora d'inici.

Els serveis administratius notificaran la data i hora d'inici de la sessió d'exposicions davant un tribunal i l'ordre de les exposicions (article 23) als membres del tribunal i a l'alumnat que ha de ser avaluat. L'alumnat que ha de fer les exposicions s'ha de presentar a l'hora d'inici de la sessió del tribunal.

Per exposar el treball en una data avançada, l'alumne interessat ha de presentar una sol·licitud en els serveis administratius de la facultat adreçada al cap d'estudis dins el termini que fixarà el deganat.

Article 22. Designació de tribunals

Es constituirà un únic tribunal per avaluar els treballs d'una titulació si el nombre de treballs que s'han de presentar en una data és inferior a 6. En altre cas, es constituiran tants de tribunals com sigui necessari perquè cap tribunal no hagi d'avaluar més de 4 treballs.

Quan hi hagi més d'un tribunal, els treballs es repartiran de manera que cap tribunal no n'hagi d'avaluar menys de tres.

Els òrgans encarregats de designar els membres dels tribunals que han d'avaluar les exposicions orals dels TFG seran

- el director del Departament de Física en els treballs del grau de Física;
- el director del Departament de Química en els treballs del grau de Química;
- el director del Departament de Biologia i el director del Departament de Biologia Fonamental i Ciències de la Salut conjuntament en els treballs dels graus de Biologia i de Bioquímica.

Seguint el calendari que s'hagi fixat (article 29), el cap d'estudis enviarà al director o directors que han de designar tribunals la llista de treballs que s'han de presentar oralment. Els directors dels departaments notificaran als serveis administratius de la facultat qui seran el president, el vocal i el secretari de tants de tribunals com s'hagin de constituir, i els treballs que haurà d'escoltar i avaluar cada tribunal. En fer la designació, els directors tendran present que el tutor d'un alumne no pot estar en el tribunal que ha d'escoltar la seva exposició.

Els serveis administratius de la facultat notificaran la designació als membres dels tribunals per correu electrònic a l'adreça que hagin especificat per rebre els missatges del seu departament.

Els òrgans encarregats de designar tribunals podran canviar membres dels tribunals abans de l'exposició oral de manera excepcional. En aquests casos, els directors s'encarregaran de notificar la designació primer al professorat, que haurà de donar el seu vistiplau, i després als serveis administratius de la facultat.

Article 23. Ordre de les exposicions orals

S'escriuran les xifres dels carnets d'identitat o, en el seu defecte, dels passaports dels alumnes en ordre invers, es deixaran els zeros que puguin quedar a l'esquerra i s'afegiran zeros a la dreta perquè tots tenguin el mateix nombre de xifres. Els números s'ordenaran de més petit a més gran fixant l'ordre de primer a darrer alumne a fer l'exposició oral.

Article 24. Criteris d'avaluació i qualificació de l'exposició i defensa oral

Els caps d'estudis inclouran a la guia docent per a l'assignatura TFG els criteris generals d'avaluació de l'exposició i defensa oral, la qual, d'acord amb l'article 9 de la normativa general, tindrà la consideració d'activitat «no recuperable».

Acabada l'exposició i defensa de cada treball, els assistents deixaran la sala als membres del tribunal. El tribunal valorarà l'exposició i defensa sobre 10 punts. Si aquesta valoració és inferior a 5, l'assignatura no s'haurà superat.

Article 25. Qualificació final de l'assignatura

Correspondrà a cada tribunal calcular d'acord amb la ponderació dels elements d'avaluació indicada a la guia docent, la qualificació numèrica de l'assignatura dels alumnes que hagin escoltat, i emplenar l'informe final d'avaluació.

Si la qualificació calculada és igual o superior a 5 sobre 10, però la qualificació de la memòria o de l'exposició i defensa és inferior a 5 punts, l'alumne tindrà la qualificació final de «suspens» amb una nota final numèrica igual a 4.

El criteri per considerar que un estudiant és un «no presentat» és que no hagi presentat la memòria al tutor en el termini establert.

Tot l'alumnat matriculat del TFG d'una titulació en l'any acadèmic es considerarà que pertany al mateix grup a efectes de calcular el nombre de matrícules d'honor que es poden atorgar. Quan només hi hagi un tribunal en el període d'avaluació, el tribunal podrà atorgar en el moment d'emplenar l'informe d'avaluació les matrícules d'honor d'acord amb el Reglament Acadèmic vigent. Si hi ha més d'un tribunal, cada tribunal emplenarà a l'informe final d'avaluació la llista de les persones que hagin obtingut una qualificació final igual o superior a 9 i considera mereixedores d'aquesta menció. El nombre de persones a la llista serà igual o inferior al nombre de matrícules d'honor que es poden atorgar. Els membres dels tribunals que hagin proposat mencions d'honor es reuniran amb el cap d'estudis per atorgar les mencions. Es farà una llista única i les mencions es donaran a les qualificacions més altes. En cas que hi hagi un grup de persones amb la mateixa qualificació a totes les quals no es pot donar la menció, aquest grup s'ordenarà atenent a la mitjana ponderada amb el nombre de crèdits de les qualificacions numèriques de les assignatures obligatòries de segon i tercer curs i es concedirà la menció a les persones amb mitjana més alta. En cas que torni quedar un grup de persones amb la mateixa qualificació a totes les quals no es pot donar la menció, es mirarà la mitjana ponderada de les qualificacions de tercer curs. Si la concessió de mencions no queda així resolta, el cap d'estudis i els membres dels tribunals ho resoldran revisant la qualitat de les memòries presentades per aquestes persones.

Article 26. Publicació de qualificacions i acta

Les qualificacions finals es faran públiques en acabar les exposicions de tots els treballs que s'han presentat en un període d'avaluació.

El deganat donarà les instruccions als tribunals sobre el procediment a seguir per emplenar i tancar les actes.

Article 27. Treballs no superats

L'alumnat que no superi el TFG durant l'any acadèmic en què es matricula haurà de seguir el procés d'assignació de treballs en l'any següent excepte l'alumnat que proposà un treball, que el podrà tornar a proposar seguint el que disposa l'article 9, o si el tutor ho recomana al consell d'estudis.

Les persones que hagin tingut accés a la memòria del treball guardaran confidencialitat sobre el seu contingut.

Article 28. Repositori dels TFG

Quan s'hagi fet l'avaluació, el secretari del tribunal remetrà als serveis administratius del deganat còpia digital de les memòries dels TFG superats.

D'acord amb la normativa general, s'usarà el repositori de la UIB per guardar en format digital tots els treballs de fi de grau; els serveis administratius, d'acord amb la facultat, el gestionaran.

Article 29. Calendari

El deganat establirà les dates i els períodes per a l'aplicació d'aquesta normativa en el mes de maig previ a l'inici de cada any acadèmic.

En el recompte de dies dels terminis, s'exclouran els dissabtes i diumenges i els dies festius. Els terminis seran a les 12 h del darrer dia del període.

Les dates i els períodes que es fixaran s'han establert per adaptar-se a l'estructura actual del calendari lectiu de la UIB i, ordenats cronològicament, són els següents:

Preparació

- 1) Una data dins els tres primers dies de juny perquè el cap d'estudis comuniqui al director del departament el nombre d'alumnes que podrien tenir aprovats els 174 crèdits dels tres primers cursos en començar l'any acadèmic i, per tant, matricular-se del TFG, i el director anunciï al professorat l'obertura del termini per enviar propostes.
- 2) Un període d'uns dotze dies després de la data anterior perquè el professorat i l'alumnat envii propostes per al TFG segons els articles 5, 9 i 10.
- 3) Acabat el període anterior, el director del departament envia la llista de treballs i tutors al cap d'estudis. El cap d'estudis li comunica si l'oferta de treballs és o no suficient d'acord amb l'article 11. Si l'oferta no és suficient s'obriran els terminis següents:
 - a) S'estableix un període d'uns dotze dies perquè el director requereixi propostes de treballs i tutors al professorat del seu departament d'acord amb l'article 6.
 - b) Dins els tres primers dies després del termini anterior, el director envia la llista de treballs i tutors al cap d'estudis.
- 4) Des que el cap d'estudis té la llista de treballs fins a finals de juliol, el cap d'estudis establirà (article 13):
 - a) La data abans del mes d'agost previ a l'inici de l'any acadèmic per a la reunió del consell d'estudis per acceptar o aturar les propostes de treballs i comunicar els resultats als proponents.
 - b) El termini, si escau, perquè les propostes aturades siguin corregides i lliurades.
 - c) La data de la reunió per revisar les propostes corregides i lliurar la llista definitiva de treballs i tutors als serveis administratius.
- 5) Abans del tercer dia de setembre, el deganat publicarà les llistes de treballs i tutors acceptada pel consell d'estudis (article 13).

Assignació de treballs a principi de l'any acadèmic

- 6) Durant un període d'almenys sis dies a principi de setembre, s'obrirà el període de presentació d'instàncies per a l'assignació de treballs.
- 7) Dos dies perquè els serveis administratius comuniquin a cada professor la llista d'alumnes que han triat un treball sota la seva tutela.
- 8) Quatre dies perquè el professorat ordeni, per a cada treball, l'alumnat que ha demanat la seva tutela, i envii l'ordenació als serveis administratius.
- 9) Dins la setmana abans de l'inici del període lectiu o dins els dos primers dies lectius, primera assignació de treballs.
- 10) Dins els tres dies posteriors al termini per lliurar actes de l'any acadèmic, segona assignació de treballs.

Avaluació en el primer semestre

- 11) Dins la darrera setmana de classes del primer semestre, designació de tribunals per al grau de Biologia i per a les presentacions anticipades de Bioquímica, Física i Química.
- 12) Dins un termini de tres dies després de la designació de tribunals, es fixa i comunica el lloc, la data, l'hora d'inici de les sessions d'avaluació i l'ordre de les exposicions orals.
- 13) El primer dia del període d'avaluació complementària del primer semestre serà el termini per lliurar al tutor les memòries que s'hagin d'exposar oralment en aquest període d'avaluació.
- 14) Un dia abans de la data d'inici de les exposicions orals, el tutor haurà enviat el seu informe als serveis administratius i al secretari del tribunal que escoltarà l'exposició.
- 15) Les exposicions orals es faran al final del període d'avaluació complementària i es podran repartir al llarg d'un o dos dies.

Assignació de treballs amb ampliació de matrícula

- 16) Els tres primers dies lectius del segon semestre, l'alumnat que demana ampliació de matrícula per a l'assignatura TFG presentarà les instàncies perquè li sigui assignat el treball.
- 17) Dos dies perquè els serveis administratius comuniquin a cada professor la llista d'alumnes que han triat un treball sota la seva tutela.
- 18) Tres dies perquè el professorat ordeni, per a cada treball, l'alumnat que ha demanat la seva tutela, i envii l'ordenació als serveis administratius.
- 19) Dos dies per a l'assignació de treballs.

Avaluació en el segon semestre

- 20) Dins la darrera setmana de classes del segon semestre, designació de tribunals per als graus de Bioquímica, Física i Química i, si escau, per a les presentacions anticipades de Biologia.

- 21) Dins un termini de tres dies després de la designació de tribunals, es fixa i comunica el lloc, la data, l'hora d'inici de les sessions d'avaluació i l'ordre de les exposicions orals.
- 22) El primer dia del període d'avaluació complementària del segon semestre serà el termini per lliurar al tutor les memòries que s'hagin d'exposar oralment en aquest període d'avaluació.
- 23) Un dia abans de la data d'inici de les exposicions orals, el tutor haurà enviat el seu informe als serveis administratius i al secretari del tribunal que escoltarà l'exposició.
- 24) Les exposicions orals es faran al final del període d'avaluació complementària i es podran repartir al llarg d'un o dos dies.

Avaluació extraordinària en el període de setembre

- 25) Dins el mes de juliol es designaran els tribunals que han d'avaluar treballs en el període de setembre.
- 26) Dins un termini de tres dies després de la designació de tribunals, es fixa i comunica el lloc, la data, l'hora d'inici de les sessions d'avaluació i l'ordre de les exposicions orals.
- 27) Dins la primera setmana del període d'avaluació extraordinària es fixarà el termini per lliurar les memòries que s'hagin d'exposar oralment.
- 28) Un dia abans de la data d'inici de les exposicions orals, el tutor haurà enviat el seu informe als serveis administratius i al secretari del tribunal que escoltarà l'exposició.
- 29) Les exposicions orals es faran al final del període d'avaluació complementària i es podran repartir al llarg d'un o dos dies.